Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO CERTIFICADO DE IDONEIDAD	CÓDIGO:	BS-FO-033
		VERSIÓN:	3
		FECHA:	30/12/25

Proceso: Adquisición de Bienes y Servicios

Documento de referencia: Procedimiento de la contratación BS-PT-002

En cumplimiento de lo señalado artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto Nacional 1082 de 2015, reglamentario de la Ley 80 de 1993 y de la Ley 1150 de 2007, el(la) suscrito(a) certifica que el(la) candidato(a) relacionado(a) a continuación, cumple el perfil requerido (educación y experiencia) y acredita idoneidad para cumplir con el objeto del contrato, de la siguiente manera:

Nombres y apellidos	YESSIKA PAOLA CONTRERAS DURAN	Documento de identificación	1049626272
REQUISITOS DE IDONEIDAD **Validar SEGÚN RESOLUCIÓN DE HONORARIOS VIGENTE –** (Formación académica y experiencia)	PERFIL MÍNIMO: (titulo profesional con titulo de especialización y una experiencia profesional entre 0-12 meses de conformidad con la Resolución vigente que regula los criterios para establecer los honorarios.		
PERFIL	Profesional Especializado	**NIVEL**	1

Formación perfil mínimo
(inserte tantas filas como requiera)

Bachiller	1. Bachiller Academico, Escuela Normal Superior Santiago de Tunja, 07 de diciembre de 2008.		
Pregrado	2. Administradora Publica, Escuela Superior de Administración Publica, 23 de febrero de 2018.	**Expedición Tarjeta profesional**	31/08/20
Posgrado			

#NOMBRE?

Nota: Para el cómputo de la experiencia no se se tendrán en cuenta los periodos de ejecucion simultánea, traslapo, o doble tiempo de ejecución.
Ingresar únicamente la experiencia que resulte aplicable al perfil mínimo a contratar.

Empleador/Contratante	Número de Contrato (incluir el numero de contrato/nombramiento)	Objeto (Describir cargo/ objeto del Contrato)	FECHA INICIO			FECHA FIN			TOTAL		
			Año	Mes	Día	Año	Mes	Día	Años	Meses	Días
Alcaldia de Rondón - Boyacá	GC-P-09-2021-71	Brindar capacitación a funcionarios de la Alcaldia municipal de Rondón Boyacá de acuerdo al plan anual de capacitaciones de la Entidad	2021	10	15	2021	12	31	0	2	16
Alcaldia de Rondón - Boyacá	GC-P-09-2022-28	Prestar servicios profesionales de asesoría y de asistencia técnica para el desarrollo y acompañamiento en los diferentes sistemas de información de víctimas, elaboración de planes de acción, actualización del modelo de operación por procesos, aplicativo SIGEP, Sedel-CNSC y acompañamiento a control interno de	2022	1	27	2022	12	26	0	10	29
Alcaldia de Tinjacá - Boyacá	CPS-010-2023	Prestación de servicios profesionales para asesorar en materia de sistemas de información y procesos institucionales - ley de víctimas, sistemas de información para la gestión del talento humano, control interno de gestión, de la alcaldía municipal de Tinjacá.	2023	1	10	2023	12	30	0	11	20
									0	0	0
									0	**23**	**65**
									0	**23**	**2,16667**
Total meses de experiencia									**25,2**		

Homologación de experiencia ó formación adicional a la aportada para el cumplimiento del perfil mínimo, de acuerdo con la resolución de honorarios vigente y la normatividad aplicable.
(inserte tantas filas de experiencia como requiera)

Se va a homologar experiencia por formación (x)
Se va a homologar formación por experiencia ( )

TITULO (Formación o experiencia adicional)	EQUIVALENCIA
Titulo de Especialización	POR: **Veinticuatro (24) meses de experiencia profesional,**

Nota: Para el cómputo de la experiencia no se se tendrán en cuenta los periodos de ejecucion simultánea, traslapo, o doble tiempo de ejecución.
Ingrese a continuación, únicamente la experiencia adicional a la relacionada en el perfil mínimo, que resulte aplicable con la homologación solicitada.

Empleador/Contratante	Número de Contrato (incluir el numero de contrato/nombramiento)	Objeto (Describir cargo/ objeto del Contrato)	FECHA INICIO			FECHA FIN			TOTAL		
			Año	Mes	Día	Año	Mes	Día	Años	Meses	Días
Alcaldia de Tinjacá - Boyacá	CPS-010-2023	Prestación de servicios profesionales para asesorar en materia de sistemas de información y procesos	2023	1	10	2023	12	30	0	11	20
Alcaldia de Tinjacá - Boyacá	MT-CPS-013-2024	Prestar servicios profesionales para asesorar en materia de sistemas de información y procesos institucionales - ley	2024	2	12	2024	8	11	0	5	29
Alcaldia de Tinjacá - Boyacá	MT-CPS-040-2024	Prestar servicios profesionales para asesorar en materia de sistemas de información y procesos institucionales - ley	2024	9	24	2024	12	23	0	2	29
Alcaldia de Guateque - Boyacá	048-2025	Prestar servicios profesionales para asesorar en materia de sistemas de información y procesos institucionales - ley	2025	1	30	2025	6	29	0	4	29
Alcaldia de Paz de Río - Boyacá	MPR-SP-74- DE 2025	Prestar servicios profesionales para asesorar en materia de sistemas de información y procesos institucionales - ley	2025	9	24	2025	12	31	0	3	7
									0	**25**	**114**
									0	**25**	**3,8**
Total meses de experiencia para homologación									**28,8**		

NOTA: La información aquí relacionada debe estar registrada y con soporte documental en el **SIGEP**, lo cual deberá corresponder con los certificados académicos y laborales radicados para acreditar la idoneidad en el trámite contractual.

EL(LA) CANDIDATO (A) CUMPLE CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS, de acuerdo a la verificación del perfil (cumplimiento de los requisitos de formación académica y experiencia) exigidos dentro de los estudios previos, previa comprobación por parte del área solicitante de la veracidad de dichos documentos con los cuales soporta y certifica su IDONEIDAD.	 **Firma del Subdirector(a)/Jefe de Oficina que solicita la contratación**

Elaboró: Camilo Andrés Esquivel Ávila, Asesor Jurídico y de Contratación.
Revisó: Carlos Eduardo Granados Larrota, Coordinador Académico.
Aprobó: Carlos Eduardo Granados Larrota, Coordinador Académico.

Verificado por la Dirección de Contratación o el profesional jurídico en la Dirección Territorial según corresponda, procedimiento que se entiende surtido con la publicación del contrato en la plataforma SECOP II por el usuario designado.